

Mit unserem mobilen Stallsystem für Hühner stärken wir bäuerliche Betriebe im In- und Ausland. Wir entwickeln, bauen und beraten. Fühlen Sie sich berufen, in unserem Team von über 80 engagierten Kolleginnen und Kollegen daran mitzuwirken?

huehnermobil.de



STALLBAU WEILAND

Wir suchen zum sofortigen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Auszubildende Kauffrau/-mann für Büromanagement m/w/d

Ihre Aufgaben

Sie organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben und erledigen kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Einkauf, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Was wir von Ihnen erwarten

Der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude. Sie treten selbstbewusst auf und sind dabei kommunikativ und offen. Ihre Schullaufbahn haben Sie mit einem guten Ergebnis abgeschlossen (vor allem Deutsch und Mathe). Sie haben eine gute Allgemeinbildung, technisches Verständnis, Freude am Lernen und eine gehörige Portion Neugier auf eine neue Herausforderung.

Was wir Ihnen bieten

Sie lernen bei uns in einem engagierten Team

- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten zu planen, organisieren und durchzuführen
- Termine, Besprechungen und Reisen zu koordinieren sowie vor- und nachzubereiten
- kaufmännische Aufgaben mit fachlichem Bezug zu erledigen (u.a. Einkauf, Vertrieb, Marketing, Personalwesen)
- schriftliche, telefonische und persönliche Anfragen (intern und extern) kompetent zu bearbeiten
- bei spannenden Projekten, wie der Planung von Veranstaltungen oder der Einführung von neuen Prozessen, kreativ zu unterstützen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte als PDF-Datei an:
bewerbung@huehnermobil.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

